

Modulo domanda – **Allegato A**)**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO**

Al Comune di Montecorvino Rovella
 Piazza P.B. Giovanni da Montecorvino
 84096 Montecorvino Rovella (Sa)
protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it

Il/la sottoscritto/a nato/a.....il
 residente a in vian.....
 tel.....indirizzo e-mail Codice fiscale/Partita
 IVA.....

Visto il regolamento “Adotta un'aiuola” assegnazione in gestione di aree a verde pubblico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 dell’11/11/2019

C H I E D E

L'assegnazione in gestione dell'area a verde pubblico come sotto riportato (depennare l'area d'interesse);

▲ ELENCO A - Aree già sistamate a verde dal Comune e disponibili per l'adozione in termini di sola manutenzione;

N.	Ubicazione	(X)
1	Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino	
2	Piazza Budetta	
3	Giardini Viale Cappuccini	
4	Rotatoria Cimitero	
5	Piazza Caduti di Nassiriya	
6	Giardini Macchia via Tullio Lenza	

▲ ELENCO B - Aree destinate a verde pubblico da attrezzare e sistemare con specificazione di quelle dotate di impianto d'irrigazione o punto acqua;

N.	Ubicazione	Imp. irrigazione o punto acqua	(X)
1	Piazze zona Piano Seesen Harz	SI	
2	Piazza Meo	NO	
3	Piazza Fra Generoso Muro San Martino	NO	

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni, ai sensi del T.U. 445/00, sotto la propria responsabilità e informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;

D I C H I A R A

(barrare le caselle che interessano)

▲ A. Di essere CITTADINI PRIVATI:

- singolo cittadino;

▲ B. Associazioni:

- organizzazione di volontariato e associazioni di promozione sociale riconosciute;
- associazioni, gruppi o circoli senza fine di lucro, anche non riconosciuti formalmente aventi sede o attività prevalente sul territorio comunale;

▲ C. Di essere SPONSOR:

- imprese e artigiani;
- attività commerciali;
- attività economiche;

Nei casi di cui A), B) e C) si allega la seguente documentazione: (barrare le caselle che interessano)

nel caso di manutenzione ordinaria da una relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà essere redatto in termini chiari, dettagliati ed esaustivi. La relazione potrà essere sottoscritta o da un tecnico abilitato o direttamente dal proponente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso.

Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;

nel caso di riqualificazione da una relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà essere redatto in termini chiari, dettagliati ed esaustivi. La relazione potrà essere sottoscritta da un tecnico abilitato. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso.

Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica. Tutta la documentazione necessaria per l'esecutività della progettazione.

▲ D. Di essere PROGETTISTA:

- architetto (paesaggista, progettista)
- dottore in scienze naturali, forestali
- agronomi

Allega pertanto la proposta di donazione di un progetto per la realizzazione/riqualificazione/manutenzione/piantumazione, e la descrizione di massima dello stesso, con relativo preventivo di spesa impegnandosi in caso di accoglimento della proposta a presentare il progetto completo degli elaborati richiesti dal Dlgs. 50/2016.

▲ E. Di essere BENEFAUTORE:

- privato
- azienda
- realtà associativa

**DEVOLVE PERTANTO UNA QUOTA DI AL COMUNE
FINALIZZATA ALLA MANUTENZIONE DELL'AREA COMUNALE COME SOPRA
INDIVIDUATA.**

Inoltre dichiara di accettare integralmente il contenuto del regolamento “Adotta un’aiuola” per l’assegnazione in gestione di aree a verde pubblico e di aver preso visione degli schemi tipo di accordo di collaborazione/convenzione di sponsorizzazione.

Dichiara infine che quanto sopra esposto corrisponde a verità rendendosi disponibile agli accertamenti e/o verifiche che l’ufficio porrà predisporre.

Lì,

Firma

Allegato: copia documento di identità in corso di validità