



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

Provincia di Salerno
Città dell'Astronomia e della Musica

AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DESTINATA ALLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORNITORI LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

In pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione dal 10.04.2026 al 30.04.2026

Il Capo Area Amministrativa
in esecuzione della propria determinazione n. 223 del 10.04.2026

RENDE NOTO

che è stata attivata, per l'anno scolastico 2026/2027 e seguenti, la procedura per l'iscrizione e/o la conferma della stessa nell'Elenco dei Fornitori, per le seguenti categorie:

- Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle “cedole librerie virtuali”;
- Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei “voucher virtuali”;

INVITA

le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di “libri scolastici non usati”, a manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte o a confermare l'iscrizione nell'apposito Elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato virtuale, delle cedole librerie e dei voucher, rilasciati dal Settore Pubblica Istruzione – Servizi Sociali, in favore degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado del territorio comunale, attraverso apposita piattaforma *in cloud*, messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma *in cloud*, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente, di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa, anche alla luce della vigente normativa in materia di digitalizzazione.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente procedura, da un punto di vista giuridico, si sostanzia nel rimborso di un contributo concesso ai cittadini, sotto forma di cedola o voucher virtuale. Pertanto, non trattandosi di contratto di appalto, la stessa non è soggetta all'applicazione del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36. L'elenco dei fornitori è posto a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni minorenni e degli alunni maggiorenni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado, con sede nel territorio comunale, aventi diritto alla cedola libraria o al voucher. Ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/ cartolibrerie all'apposito elenco, non implica, per il Comune di Montecorvino Rovella, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale/ alunni maggiorenni intestatari della cedola libraria o del voucher virtuale.

2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione e/ o conferma della stessa all'elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- Situazione di regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge nr 55/90 e s.m.i.
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono della moralità professionale;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;

b) Requisito soggettivo:

- disponibilità di una sede operativa nel territorio comunale del Comune di Montecorvino Rovella (Sa) o nei Comuni limitrofi, essendo numerosi gli alunni frequentanti gli istituti superiori presenti sul territorio comunale, ma residenti in Provincia di Salerno. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione/ritiro dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale con il sistema di cedole librerie/voucher. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;

3. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, può manifestare il proprio interesse all'iscrizione e/o conferma della stessa all'elenco comunale, indicando una o entrambe le categorie di iscrizione scelte, utilizzando esclusivamente l'apposito modello ed i relativi allegati, sottoscritti dal legale rappresentante e corredati da copia di documento di identità fronte-retro, in corso di validità. In caso di sottoscrizione con firma digitale del legale rappresentante, non necessita il documento di riconoscimento.

Il modello ed i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "AVVISI".

La suddetta manifestazione di interesse e disponibilità dovrà essere trasmessa, entro 20 giorni a partire dalla pubblicazione del presente Avviso, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a) via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it, con messaggio recante il seguente oggetto: ***"Elenco Fornitori libri di testo - Anno scolastico 2026/2027 - Manifestazione interesse"***.
- b) consegna a mano, al protocollo generale dell'Ente, secondo le indicazioni e gli orari di apertura al pubblico.

Le librerie/cartolibrerie, all'atto della richiesta di iscrizione e/o conferma di iscrizione, dovranno trasmettere, unitamente al modello di domanda/manifestazione di interesse:

- copia del presente avviso, sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA";
- manifestazione d'interesse per conferma/iscrizione all'Elenco dei Fornitori (allegato A) sottoscritta;
- dichiarazione cumulativa sottoscritta (allegato B);
- dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritta (allegato C);
- Informativa privacy sottoscritta "PER PRESA VISIONE E CONSENSO";

- Patto di integrità sottoscritto;
- Linee Guida “PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA”;

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra previste, non consente la valutazione della manifestazione di interesse, ai fini dell’inserimento nell’apposito elenco.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Sulla base delle domande pervenute, verificate ed ammesse:

- per gli operatori economici affiliati all'A.L.I.- Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia - o al S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, si procederà direttamente all’inserimento nell’Albo dei Fornitori senza necessità di sottoscrivere alcuna convenzione con il Comune di Montecorvino Rovella (SA), tenuto conto della "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie" sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I. Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia e il S.I.L.- Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari / Confesercenti;
- per gli operatori economici non affiliati all'ALI o al SIL si procederà, invece, preliminarmente all’inserimento nell’Elenco, alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Montecorvino Rovella (SA), secondo lo schema allegato al presente avviso, elaborato sulla base del menzionato accordo siglato l’1/08/20 18 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. regionale, la A.L.I. e il S.I.L.;

4. GESTIONE ELENCO FORNITORI

Il Comune di Montecorvino Rovella, dalla data di scadenza del presente avviso, procede alla formazione ed approvazione dell’elenco delle librerie/cartolibrerie che ne hanno fatto richiesta, pubblicandolo sul proprio sito istituzionale <https://www.comune.montecorvinorovella.sa.it>

Durante il periodo di iscrizione all’elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune di Montecorvino Rovella procede, annualmente, alla revisione dell’elenco, a mezzo pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse. Le cartolibrerie/ librerie interessate possono manifestare il proprio interesse all'iscrizione, indicando le relative categorie. Gli operatori già iscritti sono chiamati a confermare l’iscrizione, dichiarando la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Questo Ente, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall’elenco dei fornitori nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti all’esibizione della cedola/voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l’avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l’assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall’elenco, comunicata dal Responsabile del procedimento.

5. ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL’ELENCO

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all’elenco, si impegnano a:

1. mettere a disposizione una sede operativa per l’esercizio effettivo dell’attività di vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, da indicare nella manifestazione di interesse unitamente all’esatta ubicazione ed ai giorni ed orari di apertura al pubblico. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni con il sistema delle cedole librerie o dei voucher virtuali;
2. avere a disposizione un PC con collegamento internet per l’accesso alla piattaforma telematica dedicata alla gestione delle cedole librerie e dei voucher virtuali;
3. fornire i libri di testo agli aventi diritto provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l’ordine e la consegna dei testi sia per le “cedole librerie virtuali” che per i “voucher”;
4. non richiedere, all’esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;

5. accettare la fornitura di libri di testo previsti da “Cedole librerie virtuali”, anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
6. applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria;
7. verificare in piattaforma, prima della prenotazione/consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano stati già prenotati/ritirati presso altri operatori e provvedere alla registrazione tempestiva delle prenotazioni e dei ritiri onde evitare, da parte dei titolari, utilizzi impropri delle cedole e dei voucher;
8. completare la fatturazione/rendicontazione in piattaforma delle cedole e dei voucher evasi riportando, per ciascuno di essi, l’elenco analitico dei testi consegnati entro l’anno scolastico 2026/2027;
9. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

6. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Montecorvino Rovella, nei confronti dei soggetti inseriti nell’elenco, si impegna a disporre il pagamento degli importi dovuti a seguito di ricezione della relativa documentazione contabile, corredata dalle dichiarazioni di seguito meglio specificate, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata.

7. DESCRIZIONE E MODALITÀ DELLA FORNITURA

A seguito delle iscrizioni all’Elenco dei fornitori, il Comune renderà noti i nominativi degli operatori economici aderenti per ciascuna categoria.

Per il rilascio della dotazione libraria prevista per le scuole primarie, l’utente potrà rivolgersi ad uno o più operatori economici iscritti nel predetto elenco, presentando unicamente il codice fiscale dell’alunno.

Il voucher per le scuole secondarie sarà rilasciato attraverso PIN univoco, inviato all’utente, con il quale sarà possibile rivolgersi esclusivamente ad uno o più operatori economici iscritti nel predetto elenco.

La cedola libraria virtuale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria. Il voucher, per le scuole secondarie, garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria.

La richiesta delle cedole librerie virtuali sarà attivata dall’Ente, d’ufficio, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche interessate che trasmetteranno gli elenchi degli studenti della scuola primaria e provvederanno a controllare i dati caricati in piattaforma. A tal fine le segreterie scolastiche riceveranno link e credenziali per l’accesso.

La richiesta per i buoni libro (voucher) virtuali sarà attivata su istanza di parte (genitore/esercente potestà genitoriale/alunno maggiorenne), a seguito della pubblicazione di apposito bando. Saranno destinatari del voucher solo i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti e regolarmente frequentanti.

La cedola/il voucher non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto. Per il voucher, nel caso in cui il costo complessivo dei testi acquistati sia superiore al suo importo nominale, la differenza è a carico del fruitore. I testi acquistabili sono quelli decisi dall’Amministrazione Scolastica e comunicati all’AIE. Per le scuole Secondarie di I e II grado sono, pertanto, acquistabili i testi “Da acquistare” e, fino alla concorrenza dell’importo nominale del voucher, i testi “Consigliati: SI, Ap e Mo”.

Al fine di consentire alle librerie/cartolerie accreditate di operare sulla piattaforma gestendo le prenotazioni, gli acquisti e la rendicontazione relativa alle cedole ed ai voucher virtuali, queste riceveranno link e credenziali per l’accesso alla piattaforma in cloud e la dovuta formazione.

La libreria/cartoleria accreditata, cioè iscritta nell’apposita categoria dell’Elenco Fornitori, tramite il proprio profilo d’accesso, potrà provvedere alla consegna dei testi nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il Codice Fiscale dell’alunno per le scuole primarie e/o il PIN univoco per gli alunni delle scuole secondarie. Per questi ultimi, gli operatori Commerciali dovranno avere cura di consentire la prenotazione/acquisto dei testi a chi presenterà il PIN unitamente al codice fiscale del beneficiario.

Tutti gli istituti scolastici, pubblici e privati, presenti sul territorio comunale, potranno consultare lo stato delle cedole/voucher.

8. CORRISPETTIVO E OMNICOMPRESIVITÀ DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole/voucher virtuali, spesi presso i loro punti vendita, avverrà con l'utilizzo di risorse comunali per le cedole e con l'utilizzo dei fondi assegnati dalla Regione Campania per i voucher.

I voucher saranno emessi a seguito della formazione di apposita graduatoria sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per le cedole librerie virtuali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il valore nominale delle stesse, determinato dal costo dei libri di testo fissato annualmente con Decreto del Ministero dell'Istruzione, detratto lo sconto minimo di legge dello 0.25%.

In ogni caso, il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati dagli aventi diritto entro il valore nominale della cedola libraria.

Per i voucher, il corrispettivo per la fornitura non può eccedere il valore nominale del voucher ed è ammesso esclusivamente per l'acquisto di testi facenti parte della dotazione libraria, adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza del beneficiario da parte dell'Amministrazione scolastica competente.

Con il corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i voucher, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

9. RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di apposita documentazione contabile, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;

La documentazione contabile presentata dalle cartolibrerie/librerie dovrà corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata. Ai fini dei controlli, la libreria/cartolibreria, iscritta ad entrambe le sezioni dell'elenco, dovrà emettere documentazione contabile distinta per cedole e per voucher.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole e voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la documentazione contabile trova corrispondenza nei predetti dati.

10. NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle allegate "LINEE GUIDA per la Gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolerie", allo Schema di convenzione, nonché alle leggi vigenti in materia;

11. CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Salerno.

Il Capo Area
Dott. Biagio Cipolletta

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993)

**L'Esercente Commerciale
Per Accettazione ed Osservanza**
