



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

PROVINCIA DI SALERNO

AREA TECNICA SECONDA

---

## **BANDO E DISCIPLINARE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI SU AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI DUE CHIOSCHI NEL PIAZZALE ANTISTANTE IL CIVICO CIMITERO PER LA VENDITA FIORI.**

### **IL CAPO AREA TECNICA SECONDA**

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n.° 06 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato il “Regolamento disciplinate l’installazione di chioschi su aree pubbliche o a uso pubblico con piano di localizzazione”;

Tenuto conto che nel suddetto Regolamento:

#### **Art.4 –tipologia e caratteristiche formali e dimensionali dei chioschi**

1. I chioschi dovranno essere realizzati con struttura in metallo, legno o altri materiali tali da permetterne comunque la facile rimozione; non sono ammesse opere in muratura, né in calcestruzzo cementizio armato e in alluminio anodizzato;
2. Le caratteristiche formali e dimensionali dei chioschi dovranno rispettare i criteri di seguito specificati:
  - a. la sagoma plani-volumetrica del chiosco è definita dalla superficie esterna delle pareti perimetrali (dallo spiccato sul piano di calpestio sino alla linea di coronamento superiore) nonché, nel caso in cui siano presenti spazi porticati, dalla superficie individuata dalle facce esterne dei montanti che reggono la copertura del portico;
  - b. la suddetta sagoma plani-volumetrica dovrà essere regolare; eventuali portici nonché vani destinati a deposito o servizio igienico (se richiesti in relazione al tipo di attività cui il chiosco è destinato) dovranno essere in essa integralmente compresi;
  - c. la sagoma planimetrica di ogni singolo chiosco compreso portici, vani deposito e servizi igienici, non potrà avere superficie superiore a 40 m<sup>2</sup>; eventuali aggetti della copertura, privi di sostegni ancorati a terra, sono ammissibili nella misura massima di 80 cm;
  - d. l'altezza massima esterna del chiosco, misurata dal piano del suolo pubblico su cui il chiosco sarà posizionato fino alla linea di coronamento, non dovrà superare mt. 3,50;
  - e. l'altezza utile interna non potrà essere inferiore a 2,70 mt, riducibili a 2,40 mt. per eventuali vani destinati a servizio igienico o deposito;
  - f. i chioschi destinati ad attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche nel caso in cui tale attività riguardi esclusivamente prodotti preconfezionati, dovranno essere dotati di servizio igienico; nel caso in cui sia previsto il servizio al tavolo dovrà essere presente anche un secondo servizio igienico destinato alla clientela;
  - g. non è ammesso l'uso di servizi igienici del tipo bagni chimici mobili esterni, tranne che in occasione di eventi eccezionali, manifestazioni, feste in genere, ed in ogni caso si renda necessaria l'integrazione dei servizi igienici già presenti all'interno del chiosco. Tali servizi devono rivestire esclusivo carattere temporaneo ed essere immediatamente rimossi alla conclusione dell'evento;
  - h. la pedana di base per il rialzamento del piano di calpestio interno del chiosco dovrà contenersi entro la sagoma massima in modo da non risultare visibile dall'esterno e non potrà elevarsi mediamente dal suolo pubblico più di 20 cm;

---

P.zza P.B.Giovanni da Montecorvino

(tel. 089.8021611 [protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it) p.i. 00554740654)

[www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

PROVINCIA DI SALERNO

AREA TECNICA SECONDA

---

- i. gli spazi interni ed esterni del chiosco dovranno rispettare le previsioni del D.M. 236/1989 in merito ad accessibilità e/o visitabilità; gli spazi esterni circostanti il chiosco e ad esso pertinenti dovranno essere accessibili;
  - j. eventuali apparecchi ed attrezzature a servizio degli impianti tecnologici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pompe di calore, unità esterne di impianti per il condizionamento dell'aria, aspiratori ecc.) dovranno essere integralmente contenuti nella sagoma plani-volumetrica del chiosco;
  - k. eventuali pluviali discendenti potranno essere accostati alle pareti esterne del chiosco (purché ad esse stabilmente ancorati), con sbocco in corrispondenza della zoccolatura di base;
  - l. i terminali dei sistemi di aerazione e di eliminazione dei fumi dovranno essere inseriti armonicamente nella copertura;
  - m. gli impianti tecnologici, eventuali tende esterne, insegne e scritte pubblicitarie dovranno essere esplicitamente previste in fase di progetto nonché organicamente inserite nella struttura del chiosco;
  - n. solo nel caso di chioschi destinati ad attività di somministrazione di alimenti e bevande è ammessa la possibilità in caso l'area lo consente di attrezzare superfici esterne ai chioschi con tavoli e relative sedute e/o fioriere, eventualmente integrati con strutture ombreggianti leggere e rimovibili; tali superfici, assimilate a dehors, possono avere un'estensione complessiva massima pari a mq 30;
  - o. esclusivamente per i n.2 chioschi per vendita fiori nel piazzale Civico Cimitero, su piazzole già predisposte dall'Ente (Commercio al dettaglio - esercizio di vicinato – settore non alimentare: - fiori e piante), dovranno rispettare le seguenti dimensioni massime: pianta rettangolare 5,50 mt x 3,00 mt, con copertura a due falde inclinate con altezza massima al colmo di mt. 3,00, con struttura, pareti e copertura in legno. Per i servizi igienici si potrà far riferimento a quelli posti nel civico cimitero limitatamente agli orari di apertura;
3. Sarà cura del concessionario realizzare tutti gli allacciamenti nel pieno rispetto delle normative vigenti e curarne la manutenzione ed il corretto funzionamento, affinché sia precluso qualsiasi danno al territorio comunale e garantita l'incolumità e la sicurezza di persone o cose. Sono, altresì, a carico del concessionario la pulizia e le operazioni necessarie a garantire il decoro pubblico dell'area circostante la struttura, oltre che la manutenzione della struttura;
  4. I chioschi realizzati per effetto del presente regolamento saranno autonomamente dotati di allaccio alla rete elettrica, idrica e di un adeguato sistema di smaltimento dei reflui (ove necessario) a cura e spese del Concessionario. Nei casi in cui non fosse possibile conferire nella pubblica fogna, in aree della città non servite dalla stessa, sarà realizzato un idoneo sistema di raccolta dei reflui, che saranno prelevati periodicamente da ditta specializzata allo smaltimento degli stessi, in ottemperanza delle vigenti disposizioni in materia, a cura e spese del Concessionario, previa acquisizione delle dovute autorizzazioni;
  5. Il concessionario è tenuto, pena la decadenza dalla concessione, ad eseguire la manutenzione e la potatura del verde esistente nell'area assegnata, acquisendo a propria cura e spese le eventuali autorizzazioni da parte dei competenti Uffici;
  6. Le dimensioni e tipologie, nonché l'installazione delle attrezzature collaterali riportate nei precedenti commi dovranno essere dimensionate e valutate in considerazione degli effettivi spazi ove allocare le strutture che devono in ogni caso rispettare i limiti massimi previsti dal presente articolo e del codice della strada



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

PROVINCIA DI SALERNO

AREA TECNICA SECONDA

---

## **Art.6 -suddivisione del territorio e ubicazioni**

Si individuano le seguenti aree di ubicazione dei chioschi:

- 1) Piazza fronteggiante Liceo Scientifico in via E. Quaranta al Capoluogo (Pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande);
- 2) Piazza Sant'Eustachio Capoluogo (Pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande);
- 3) Area ex PIP – frazione San Martino Capoluogo (Pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande);
- 4) N.2 chioschi per vendita fiori Piazzale Civico Cimitero, su piazzole già predisposte dall'Ente (Commercio al dettaglio - esercizio di vicinato – settore non alimentare: -fiori e piante);
- 5) Chiosco esistente in località Cappuccini Capoluogo (Pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande);

## **Art. 7 - Modalità di assegnazione delle aree per la collocazione di chioschi**

Le aree di cui all'art. 6, sono assegnate per mezzo di procedure di evidenza pubblica, nel rispetto della disciplina definita dallo stesso art.7.

Vista la L.R. n. 38 del 20 dicembre 2006;

Vista la Legge n. 287 del 25.8.1991;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e s.m.e.i.;

Visto il Regolamento per l'applicazione della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.);

Vista la determina n. 512 del 11/08/2025 di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione di n. 2 aree pubbliche per l'installazione di chioschi, ai sensi del vigente Regolamento Comunale in materia e precisamente: "N.2 chioschi per vendita fiori, Piazzale Civico Cimitero, su piazzole già predisposte dall'Ente (Commercio al dettaglio - esercizio di vicinato – settore non alimentare:- fiori e piante)".

## **Art. 1**

### **Oggetto del bando**

Nell'ambito del presente bando, è prevista l'assegnazione dei seguenti spazi per ubicazione e tipologia di seguito indicati:

"N.2 chioschi per vendita fiori Piazzale Civico Cimitero, su piazzole già predisposte dall'Ente (Commercio al dettaglio - esercizio di vicinato – settore non alimentare: - fiori e piante)".

Per tali aree pubbliche è consentita l'installazione di un chiosco il cui ambito di intervento è già individuato con la realizzazione di due distinte piazzole già definite e determinate in termini di posizionamento e dimensioni. Non sono ammessi spostamenti.

Le aree indicate vengono concesse esclusivamente per l'installazione di chioschi per la vendita di fiori.

---

P.zza P.B.Giovanni da Montecorvino

(tel. 089.8021611 [protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it) p.i. 00554740654)

[www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

PROVINCIA DI SALERNO

AREA TECNICA SECONDA

---

Per i n.2 chioschi per vendita fiori nel piazzale Civico Cimitero, su piazzole già predisposte dall'Ente (Commercio al dettaglio - esercizio di vicinato – settore non alimentare: - fiori e piante), si dovranno rispettare per le strutture le seguenti dimensioni massime: pianta rettangolare 5,50 mt x 3,00 mt, con copertura a due falde inclinate con altezza massima al colmo di mt. 3,00, con struttura, pareti e copertura in legno. Per i servizi igienici si potrà far riferimento a quelli posti nel civico cimitero limitatamente agli orari di apertura.

La piazzola posta al lato destro di chi guarda il cimitero è individuata come **lotto n. 1** e quella a sinistra come **lotto n. 2** (vedi planimetria allegata).

## **Art. 2** **Soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione per il presente bando:

Le persone fisiche e giuridiche in possesso dei requisiti di seguito riportati alla data di presentazione delle domande:

- a. età minima 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di un altro paese dell'unione Europea
- c. possiedono i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività prevista nella postazione richiesta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 26/03/2010 n. 59 e ss.mm.ii;
- d. non si trovano in una qualsiasi delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.L.gs. 36/2023, nonché in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e. non risultano destinatari di provvedimenti amministrativi per inosservanza delle norme in materia di commercio su area pubblica;
- f. non presentano, nei confronti del Comune di Montecorvino Rovella, pendenze tributarie e/o sanzionatorie di qualsiasi natura.

## **Art. 3** **Documentazione richiesta e modalità di presentazione domande**

Chiunque voglia partecipare all'assegnazione degli spazi su area pubblica da destinare alla vendita di fiori nell'area antistante il civico Cimitero, **precisando che si può partecipare all'assegnazione di un solo lotto**, dovrà presentare la seguente documentazione:

- La domanda deve essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo, ovvero inviata a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Montecorvino Rovella – Area Tecnica Seconda, Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino e dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **01 settembre 2025**.

- Dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: “Domanda di ammissione al bando per l'assegnazione degli spazi su area pubblica per l'installazione di chioschi per la vendita Fiori – Lotto n. \_\_” (la mancata indicazione del lotto per cui si intende partecipare comporta l'esclusione dal bando e si può partecipare all'assegnazione di un solo lotto), all'interno del plico dovranno essere contenute tre buste di seguito indicate:



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

PROVINCIA DI SALERNO

AREA TECNICA SECONDA

1) **BUSTA A**, sigillata e controfirmata sui lembi, recante la dicitura “BUSTA A – documentazione amministrativa”, contenente, a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando;
- autocertificazione inerente il possesso dei requisiti morali e/o professionali e antimafia;
- autodichiarazione di impegno a gestire direttamente il chiosco;
- autodichiarazione di impegno ad osservare le disposizioni contenute nel Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.° 06 del 28/02/2025 e delle norme di settore;
- visura camerale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs n. 196/2003;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di tutte le persone che rendono o sottoscrivono dichiarazioni.

2) **BUSTA B**, sigillata e sui lembi, recante la dicitura “BUSTA B – documentazione Tecnica”, contenente, a pena di esclusione:

- a. planimetria della zona in cui si intende installare il chiosco con documentazione fotografica dell'area;
- b. planimetria nella quale in uno alla ubicazione del chiosco vengono evidenziate le caratteristiche generali dell'area circostante: aree di sosta, interferenze con eventuali fermate del mezzo pubblico, di passaggi pedonali, di accessi, carrai, ecc.
- c. relazione tecnico-illustrativa dettagliata dell'intervento in termini di dimensioni, destinazioni d'uso e materiali, con allegate piante, prospetti e sezioni;
- d. la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti relativi allo svolgimento dell'attività;
- e. la documentazione ritenuta utile per l'assegnazione dei punteggi e della priorità;
- f. elenco documenti allegati.

Si ribadisce che la partecipazione è ammessa per un solo chiosco.

3) **BUSTA C**, sigillata e controfirmata sui lembi, recante la dicitura “BUSTA C – offerta economica”, contenente, a pena di esclusione:

- offerta economica in rialzo, redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

Non sono ammesse offerte in ribasso o offerta zero sul prezzo base, pena esclusione.

L'offerta economica dovrà riportare il maggior importo in euro per metro quadrato rispetto al canone annuo fissato a base d'asta, per l'occupazione del suolo pubblico, di € 25,20/mq.

## Art. 4

### Valutazione delle domande

La Commissione tecnica composta da almeno 3 dipendenti dell'Amministrazione Comunale valuterà le richieste pervenute, per ciascuna dei due lotti oggetto dell'avviso pubblico.

La Commissione procederà, per ogni singolo lotto, alla stesura della graduatoria dei concorrenti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   |        |
|-------------------|--------|
| Offerta tecnica   | Max 80 |
| Offerta economica | Max 20 |
| TOTALE            | 100    |



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

PROVINCIA DI SALERNO

AREA TECNICA SECONDA

---

La graduatoria sarà stilata in base al punteggio attribuito a ciascun concorrente secondo i seguenti criteri:

- a. Anzianità di esercizio dell'impresa comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese tenuto presso le Camere di Commercio per l'attività oggetto del bando (l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando) - **punti 5 fino a 5 anni, - punti 10 maggiore di anni 5;**
- b. Richiedente di genere femminile - **punti 2,5;**
- c. Richiedente sotto i 35 anni di età - **punti 2,5;**
- d. Residente nel Comune di Montecorvino Rovella da almeno 5 anni - **punti 5;**
- e. Anzianità acquisita nell'area per la quale si concorre: attività pregressa, esercitata nella specifica area per effetto di regolari titoli di occupazione suolo pubblico - **punti 10 per occupazione maggiore da due anni fino a anni 5 - punti 30 per occupazione maggiore di anni 5;**
- f. Proposta di intervento di realizzazione del Chiosco e della sua gestione secondo i seguenti criteri e requisiti: valore tecnico ed estetico del chiosco; - miglioramento della qualità del contesto urbano, del suo decoro, della pulizia e igiene, delle condizioni sociali ed ambientali della zona - **punti 30** (valutazione discrezionale con assegnazione dei coefficienti di ogni componente della commissione da 0 a 1, e calcolo del punteggio sul valore medio dei coefficienti);
- g. Offerta prezzo – Prezzo offerto in aumento sul costo base - **punti 20.**

Per l'attribuzione del punteggio per l'ELEMENTO PREZZO, si utilizza il metodo di interpolazione con rialzo su prezzo base PARI A € 25,20/MQ.

$$Ci = Pi / Pa$$

dove: Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Pa = prezzo (euro) dell'offerta più conveniente.

Pi = prezzo (euro) dell'offerta del concorrente i-esimo.

## Art. 5 Esclusioni dalla graduatoria

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto negli articoli del presente bando, saranno motivo di inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

- mancanza di uno o più elaborati di progetto, fra quelli da inserire nella busta "B";
- impossibilità di attribuzione del punteggio, a causa della mancata indicazione di dati essenziali da parte del richiedente.

## Art. 6

### Approvazione della graduatoria e procedure amministrative successive all'applicazione

La Commissione procederà, per ogni singola area, alla stesura della graduatoria dei concorrenti. La graduatoria sarà stilata in base al punteggio attribuito a ciascun concorrente secondo i criteri di cui al precedente articolo nonché applicando i criteri di priorità, qualora necessario. La Commissione inoltre formulerà, per ciascuna postazione, la proposta di aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo in graduatoria. A seguito delle opportune verifiche si procederà all'emissione della determina efficace e di approvazione della graduatoria.

Il destinatario dell'aggiudicazione, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione stessa, pena la decadenza dal diritto, dovrà presentare la richiesta per l'installazione del chiosco all'Ufficio

---

P.zza P.B.Giovanni da Montecorvino

(tel. 089.8021611 [protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it) p.i. 00554740654)

[www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

PROVINCIA DI SALERNO

AREA TECNICA SECONDA

---

Finanziario – Settore Concessione Suolo Pubblico, allegando tutta la documentazione amministrativa e il progetto esecutivo redatto da tecnico abilitato secondo le specifiche definite nel bando e composto almeno da:

- a. rilievo fotografico della postazione interessata e delle aree contermini;
- b. planimetria del sito in cui è collocata la postazione;
- c. planimetria generale dell'area oggetto di concessione e del suo immediato intorno, con rappresentato il chiosco in progetto e le relative distanze;
- d. pianta, pianta della copertura ed almeno due sezioni tracciate su linee tra loro perpendicolari, debitamente quotati;
- e. prospetti di tutti i lati, preferibilmente a colori e con esemplificazione delle soluzioni cromatiche che si intende adottare per le finiture, quotati e con indicazione dei materiali e delle soluzioni di finitura prescelte;
- f. layout degli arredi e delle attrezzature;
- g. relazione tecnico-descrittiva dell'intervento, nella quale siano debitamente approfonditi:
  1. le scelte funzionali adottate per il chiosco in progetto, relativamente al tipo di attività in esso prevista;
  2. le scelte tecniche adottate con riferimento alla tipologia costruttiva e strutturale nonché agli impianti previsti (con specifica indicazione delle utenze che si intende attivare nel chiosco) ed agli aspetti connessi con la riduzione dei consumi energetici;
  3. le soluzioni tecniche adottate in ordine al superamento delle barriere architettoniche, anche in relazione alle specifiche disposizioni normative applicabili all'intervento in questione;
  4. le soluzioni di finitura (colori e materiali) proposte;
- h. progetto degli impianti tecnologici se presenti;

Nel caso di mancata presentazione dell'istanza e della documentazione di cui al precedente periodo entro il termine previsto di 60 giorni, l'aggiudicazione decade e resta priva di qualsivoglia efficacia e si procederà ad assegnare il posto al concorrente che segue in graduatoria.

Il Settore Finanziario, ricevuta dall'assegnatario la richiesta, esperita la necessaria istruttoria tramite i competenti Servizi e fermo restando l'esito positivo delle verifiche rilascia il provvedimento di concessione dell'area pubblica ed autorizzazione all'installazione del chiosco. La realizzazione potrà avvenire mediante il rilascio di Permesso di Costruire secondo le modalità e nei termini previsti dall'art. 20 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380.

Qualora per la realizzazione dell'intervento sia necessario acquisire ulteriori titoli autorizzativi ed atti di assenso comunque denominati da parte di enti ed amministrazioni diversi dal Comune di Montecorvino Rovella, si procede secondo quanto disposto dal comma 3 dello stesso art. 20 D.P.R. 380/2001;

Il provvedimento di concessione è sottoscritto dal concessionario per integrale accettazione.

Entro 15 giorni dal completamento dei lavori il concessionario è tenuto a produrre la segnalazione certificata per l'agibilità prevista dall'art. 24 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e ss.mm.ii.; in assenza della suddetta segnalazione resta precluso l'avvio di qualsiasi attività nel chiosco.

L'avvio delle attività commerciali è soggetto alla presentazione di specifica Segnalazione Certificata di Inizio Attività prevista dalle vigenti disposizioni normative nonché, per le attività del settore alimentare e di somministrazione, alla notifica prevista dall'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004, al competente SUAP.



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

PROVINCIA DI SALERNO

AREA TECNICA SECONDA

---

## **Art. 7**

### **Durata della concessione e corrispettivo**

La durata della concessione è fissata in anni 12. La concessione in scadenza può essere rinnovata, per ulteriori 12 anni, previa richiesta del concessionario formalizzata almeno 60 giorni prima della scadenza.

## **Art. 8**

### **Informazioni sul bando**

Il presente bando e allegati sono reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Montecorvino Rovella al seguente indirizzo: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it). Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta all'Area Tecnica Seconda, nelle seguenti giornate: lunedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle ore 16.00 alle ore 17,00, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Antonietta Coralluzzo.

Del presente avviso è disposta la pubblicazione sull'Albo Pretorio, nonché nell'Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi gara e contratti".

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti potranno essere comunicati alle amministrazioni e autorità competenti per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente e comunitaria.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione a quanto disposto dal predetto Decreto Legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecorvino Rovella.

## **Art. 10**

### **Controversie e rinvio**

Per eventuali controversie è competente il Foro di Salerno.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano le norme del Codice Civile e della normativa vigente.

## **Art. 11**

### **Allegati**

Al presente bando sono allegati:

- allegato A: schema di domanda di partecipazione e Dichiarazioni;
- allegato B: modello offerta economica;
- allegato C: planimetria localizzazione chioschi;