

Al Comune di Montecorvino Rovella (SA)

Ufficio Politiche Sociali

protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it

OGGETTO: Richiesta *voucher* per trasporto degli alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado (anno scolastico 2026/27).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, provincia di _____

il _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____

codice fiscale _____

indirizzo pec _____ indirizzo e-mail _____

tel. _____ Tel. Cell. _____

in qualità di ☐ genitore ☐ persona esercente la potestà genitoriale (barrare la voce che interessa)

di _____

nato/a a _____, provincia di _____

il _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____

codice fiscale _____

iscritto e frequentante nell'anno scolastico 2026/2027 la scuola (barrare la voce che interessa)

- ☐ infanzia;
☐ primaria;
☐ secondaria di primo grado;

presso l'Istituto Comprensivo _____

plesso di _____ sito in _____

via _____ n. _____

C H I E D E

Il voucher per trasporto degli alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado (anno scolastico 2026/27) per il suddetto minore con disabilità.

A tal fine, consapevole delle conseguenze amministrative e penali derivanti dal rilasciare dichiarazioni false o mendaci, non corrispondenti a verità, nonché della possibilità di controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità delle dichiarazioni comporterà la decadenza del beneficio, ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 3, 46, 47, 76 dichiara di effettuare la richiesta in osservanza delle disposizioni sulle responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

D I C H I A R A

Che il minore _____

è iscritto e frequentante nell'anno scolastico 2026/2027 la scuola la scuola (barrare la voce che interessa)

- ☐ infanzia;
☐ primaria;
☐ secondaria di primo grado;

presso l'Istituto Comprensivo _____

plesso di _____ sito in _____

via _____ n. _____

è riconosciuto, ai sensi della legge vigente, diversamente abile, con certificato di invalidità

☐ ex art. 3, comma 3, della l. 104/1992, rilasciato dalla competente Azienda Sanitaria Locale in data _____

- di essere in possesso di certificazione in corso di validità da cui risulti un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare nel quale è inserito il minore per il quale si richiede il voucher, come di seguito riportato:

Valore ISEE

Data scadenza validità

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/06/20003 e al GDPR 679/2016 ss.mm.ii., che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni possibile variazione che riguardi il possesso dei requisiti utili all'erogazione del beneficio.
- che l'importo del voucher, laddove sia ammesso a contributo, sia accreditato su:

[illegible]

- di allegare la seguente documentazione: (contrassegnare la voce che interessa)
 - ☐ certificazione disabilità del minore così come definita dall’art.3, comma 3, della legge 104/92;
 - ☐ certificazione disabilità del minore così come definita dall’art.3, comma 1, della legge 104/92;
 - ☐ copia di un documento di identità in corso di validità del minore per il quale si richiede il *voucher*;
 - ☐ copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario dell’istanza;
 - ☐ attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare;

Data

firma _____

Il Comune di Montecorvino Rovella, in qualità di **Titolare del trattamento**, informa che i dati personali forniti con la presente istanza, compresi gli eventuali dati relativi alla disabilità del minore e alla situazione economica del nucleo familiare, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Montecorvino Rovella**, con sede in Piazza Padre Giovanni da Montecorvino, 1 – 84096 Montecorvino Rovella (SA), PEC: protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it.

2. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della **procedura per l'assegnazione dei voucher per il trasporto degli alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2026/2027**, comprese le attività di istruttoria, verifica dei requisiti, formazione degli eventuali elenchi, erogazione del beneficio, effettuazione dei controlli e adempimenti amministrativi e contabili previsti dalla normativa vigente.

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per l'adempimento di obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR.

Il trattamento di eventuali **categorie particolari di dati personali**, compresi quelli relativi alla salute e alla disabilità, è effettuato nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 9 del GDPR e dalla normativa nazionale applicabile.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato dal personale autorizzato del Comune, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti pubblici o privati autorizzati o incaricati del trattamento, nei casi previsti dalla legge e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento della procedura.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo che ciò sia previsto da specifiche disposizioni normative o regolamentari.

6. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il periodo necessario alla gestione e conclusione del procedimento e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti amministrativi, contabili e documentali della Pubblica Amministrazione.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti nella presente istanza è necessario per la partecipazione alla procedura e per la verifica del possesso dei requisiti previsti. Il mancato conferimento dei dati necessari potrà comportare l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda e all'eventuale erogazione del beneficio.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, nei casi previsti dalla normativa vigente, può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, tra cui il diritto di accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la limitazione del trattamento e, nei casi previsti, la cancellazione dei dati o l'opposizione al trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Montecorvino Rovella, in qualità di Titolare del trattamento.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente.

9. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Per i riferimenti aggiornati del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Montecorvino Rovella si rinvia alla sezione **"Amministrazione Trasparente – Privacy"** del sito istituzionale dell'Ente.

Presa visione dell'informativa

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Data _____

Firma _____