



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

Provincia di Salerno  
Città dell'Astronomia e della Musica

Ordinanza N.  
Data di registrazione

2  
26/01/2026

**OGGETTO: VARIAZIONE CALENDARIO RACCOLTA RR.SS.UU. E DIVIETO DI ABBANDONO RIFIUTI E MATERIALI SU STRADA.**

## AREA TECNICA 1

### IL SINDACO

**VISTO** il D.Lgs 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. "Norme in materia ambientale" ed in particolare:

- art. 178 che dispone che: "La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio chi inquina paga";
- l'art. 179 che stabilisce: "La gestione dei rifiuti avviene nel rispetto della seguente gerarchia: a) prevenzione; b) preparazione per il riutilizzo; c) riciclaggio; d) recupero di altro tipo, per esempio il recupero di energia; e) smaltimento";
- l'art. 192 che prescrive: "L'abbandono e il deposito incontrollati di rifiuti sul suolo e nel suolo sono vietati. 2. È altresì vietata l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee";
- l'art. 198 che attribuisce ai Comuni le competenze in materia di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati;
- gli artt. 255 e 256 che regolamentano il sistema sanzionatorio per la violazione del divieto di abbandono di rifiuti;

### **EVIDENZIATO:**

- che l'obiettivo per lo sviluppo della raccolta differenziata posto dalla normativa nazionale e dalla programmazione regionale, provinciale e comunale è quello di assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e della tutela igienico sanitaria;

che su tutto il territorio comunale è operativa la raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilati e che le modalità ed i tempi di conferimento delle varie frazioni sono state già da tempo definite;

- che la raccolta differenziata, oltre a costituire un adempimento ad obbligo di legge vigente in materia, rappresenta il sistema più idoneo per la riduzione dell'inquinamento ambientale e la salvaguardia delle risorse naturali e pertanto è un dovere/obbligo civico per tutti i cittadini;

**VISTI** gli obiettivi in materia di raccolta differenziata previsti dall'art. 205 del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i. e dall'art. 1, comma 1108, della L. 27 dicembre 2006, n. 296;

**PRESO ATTO** che la raccolta differenziata svolge un ruolo preponderante nel sistema di gestione integrata dei rifiuti in quanto la stessa permette da un lato di ridurre il flusso dei rifiuti da avviare allo smaltimento, dall'altro di condizionare in maniera positiva l'intero sistema di gestione;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 184 del 27/10/2025 con la quale, tra l'altro si stabiliva di: *"ridurre la frequenza di esposizione del secco residuo passando così da una raccolta settimanale ad una raccolta quindicinale al fine di migliorare la qualità della raccolta differenziata, prevedendo una nuova calendarizzazione dei servizi di raccolta con l'alternanza della raccolta del secco residuo con quella del vetro, preceduta da apposita campagna di sensibilizzazione e informazione a cura e spese della ditta appaltatrice"*;

**RITENUTO** pertanto di disciplinare con apposito provvedimento il nuovo calendario di raccolta nel sistema di raccolta del tipo "porta a porta";

**VISTO** il Regolamento per la Gestione dei Rifiuti e di Igiene Ambientale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 22/07/2010;

**VISTO** il Regolamento di Polizia Urbana per il Decoro e la Sicurezza della Città, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 22/07/2010;









**VISTO** Il Dlgs 152/2006;


**VISTO** il Dlgs 267/2000;

Per quanto sopra esposto, ritenuto opportuno ed inderogabile provvedere in merito,





### ORDINA

Alle utenze domestiche e non domestiche che il conferimento dei rifiuti urbani, a piè di abitazione e/o di esercizio e comunque su suolo pubblico o ad uso pubblico, dovrà avvenire **esclusivamente e tassativamente, con le modalità e nel rispetto del seguente calendario:**

Utenze Domestiche	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
<b>ORGANICO</b>							
<b>SECCO RESIDUO</b>						 *	
<b>VETRO</b>						 *	
<b>CARTA e CARTONCINO</b>							
<b>MULTIMATE RIALE</b>							
* Frequenza quindicinale							

Utenze Non Domestiche	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
<b>ORGANICO</b>							
<b>SECCO RESIDUO</b>							
<b>VETRO</b>							
<b>CARTA e CARTONCINO</b>							

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e succ. e. e i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico digitale è rintracciabile sul sito internet del Comune "www.comune.montecorvinorovella.sa.it" per il periodo della pubblicazione".*

MULTIMATERIALE							
IMBALLAGGI IN CARTONE							

Si precisa che i suddetti calendari si riferiscono ai giorni in cui il rifiuto viene prelevato dagli operatori. Pertanto, le utenze dovranno esporre le varie frazioni merceologiche il giorno precedente a quello riportato nei calendari di cui sopra (a partire dalle ore 21:00 del giorno precedente e fino alle ore 05:00 del giorno di raccolta).

Precisamente:

#### **UTENZE DOMESTICHE**

- a) Lunedì, mercoledì e venerdì: **frazione organica** (da conferire il giorno precedente);
- b) Martedì e venerdì: **multimateriale** (da conferire il giorno precedente);
- c) Giovedì: **carta e cartoncino** (da conferire il giorno precedente);
- d) Sabato: **secco residuo**, con **frequenza quindicinale** come da calendario (un sabato sì e uno no, da conferire il giorno precedente);
- e) Sabato: **vetro**, con **frequenza quindicinale** come da calendario (un sabato sì e uno no, da conferire il giorno precedente);

#### **UTENZE NON DOMESTICHE**

- a) Lunedì, mercoledì e venerdì: **frazione organica** (da conferire il giorno precedente);
- b) Martedì e venerdì: **multimateriale** (da conferire il giorno precedente);
- c) Martedì: **imballaggi in cartone** (da conferire il giorno precedente);
- d) Giovedì: **carta e cartoncino e imballaggi in cartone** (da conferire il giorno precedente);
- e) Sabato: **secco residuo e vetro** (da conferire il giorno precedente);

Inoltre è possibile conferire:

Tutti i giorni indumenti usati negli appositi contenitori stradali o presso l'Isola Ecologica;  
Tutti i giorni farmaci scaduti negli appositi contenitori o presso l'Isola Ecologica;  
Tutti i giorni gli olii vegetali esausti negli appositi contenitori stradali;  
Tutti i giorni le pile esauste negli appositi contenitori, presso i rivenditori o presso l'Isola Ecologica;  
Tutti i giorni pannolini e pannoloni negli appositi contenitori stradali;  
I rifiuti ingombranti, RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) e Urbani pericolosi, toner e cartucce esauste, possono essere conferiti su prenotazione per ritiro a domicilio o presso l'Isola Ecologica con consegna diretta.

La società incaricata del servizio di igiene urbana, provvederà al successivo ritiro dei rifiuti conferiti. Ogni altra eventuale modalità di conferimento, dettata da particolari criticità, non contemplata nella presente ordinanza sarà disciplinata da apposito provvedimento.

**E' fatto obbligo** agli esercizi commerciali ed artigianali-industriali di effettuare il conferimento degli imballaggi a frazione cellulosica (cartoni), a piè di esercizio e comunque su suolo pubblico o ad uso pubblico, **esclusivamente e tassativamente con le modalità e tempi indicati nel calendario di conferimento dei rifiuti**. Il rifiuto dovrà essere esposto davanti alla sede dell'attività stessa nei giorni e negli orari stabiliti dal calendario, schiacciato, legato o contenuto in cartoni più grandi **e senza contenere altro materiale**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e succ. e. e i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico digitale è rintracciabile sul sito internet del Comune "www.comune.montecorvinorovella.sa.it" per il periodo della pubblicazione".

**(plastiche, polistirolo, legno).** Il materiale deve essere esposto in modo ordinato, e quindi non provocare intralcio al traffico e disturbo al decoro pubblico.

Ogni violazione della presente ordinanza comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art.36 del richiamato Regolamento di Polizia Urbana, fatta salva ogni diversa sanzione prevista da specifiche disposizioni legislative regolanti la materia. Le sanzioni di cui sopra potranno essere applicate ai singoli trasgressori o alle amministrazioni condominiali.

**Per tutte le violazioni e le infrazioni non elencate all'art. 36 del citato Regolamento di Polizia Urbana, si applica una sanzione amministrativa da euro 50 ad euro 300 (p.m.r. 100).**

### **DISPONE**

- l'affissione della presente ordinanza all'Albo Pretorio per gg. 30 e la massima pubblicizzazione e diffusione della stessa alla cittadinanza attraverso i mezzi di informazione e la pubblicazione sul sito internet del Comune;
- la trasmissione alla ditta esecutrice del Servizio "Sarim srl" per l'attuazione, nonché al Comando di Polizia Municipale per la vigilanza sull'osservanza delle modalità sopra ordinate e all'Area Tecnica Prima per quanto di competenza.

La presente ordinanza sostituisce le precedenti Ordinanze e costituisce titolo esecutivo ed è immediatamente eseguibile.

### **COMUNICA**

Che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale all'Autorità Amministrativa competente entro il termine di sessanta giorni oppure ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente.

**Sindaco**

Martino D'Onofrio / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente*

*(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*