



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA “FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE” DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, PRESSO IL COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA (SA). **INSEDIAMENTO COMMISSIONE.**

**Verbale n. 1 del 25.05.2026  
della Commissione Esaminatrice**

L’anno duemilaventisei, addi venticinque del mese di maggio, in Montecorvino Rovella (SA), nella sede comunale, alle ore 15,15 si è riunita in presenza, in seduta riservata, la Commissione Esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA “FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE” DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, PRESSO IL COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA (SA) nelle persone dei Sigg.:

1. Dott.ssa Carla Grezzi- Segretario Generale- presidente
2. Ing. Paolo Carrafiello- componente
3. Ing. Carmine Salerno- componente
4. Sig.ra Genoveffa Ruocco, con funzioni di segretario verbalizzante

nominata con determina RG N° 277/2026 del 12.05.2026 della Capo Area Finanziaria- RUP e dalla medesima convocata per la data odierna, per l’insediamento, con pec prot.n.8760/2026 del 18.05.2026.

**LA COMMISSIONE  
ACQUISISCE ed ESAMINA**

i seguenti atti relativi al concorso pubblico, trasmessi riservatamente *brevi manu* dalla Responsabile Area Finanziaria- RUP:

- Delibera di Giunta comunale N° 39 del 02.04.2025 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2025/2027, contenente il programma triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, in cui è programmata l’assunzione di n.1 funzionario tecnico mediante procedura concorsuale e e s.m.i.;
- Delibera di Giunta comunale N° 26 del 9.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2026/2028 in cui è confermata la previsione della predetta assunzione;
- Determinazione RG N° 893/2025 del 30.12.2025 della Capo Area Finanziaria- RUP, con cui è stato approvato il Bando ed indetto il CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA “FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE” DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, PRESSO IL COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA (SA);
- Bando prot.n.23657/2025 del 30.12.2025 pubblicato contestualmente in data 30.12.2025 sul sito internet istituzionale del Comune di Montecorvino Rovella, all’Albo pretorio on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di concorso”, nonché sul Portale del Reclutamento InPA;
- Determinazione RG N° 226/2026 del 15/04/2026 della Capo Area Finanziaria- RUP, di ammissione dei candidati;
- Determinazione RG N° 277/2026 del 12.05.2026 della Capo Area Finanziaria- RUP di nomina della Commissione Esaminatrice, regolarmente costituita nel rispetto dell’art. 25 e ss. del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego, approvato con delibera di Giunta comunale n.212 del 5.12.2025;
- Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego, approvato con delibera di Giunta comunale n.212 del 5.12.2025;
- autorizzazione rilasciata dall’ Amministrazione di appartenenza del componente esterno della Commissione, ai sensi dell’art.53 D.Lgs.n.165/2001;

**PRENDE ATTO**

- dell’elenco dei candidati ammessi, che risultano essere in numero complessivo di 47.

COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA  
Comune di Montecorvino Rovella  
Protocollo N.0009195/2026 del 25/05/2026



I componenti della Commissione, esaminati i nominativi dei candidati ammessi, confermano le dichiarazioni rese ed acquisite in data odierna a prot.com.nn.9177-9178-9179-9180/2026 del 25.05.2026 in ordine all'insussistenza di motivi ostativi e incompatibilità rispetto ai candidati, di cui agli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, artt. 11 e 9 del D.P.R. n. 487/1994, art. 51 del Codice di procedura civile e art.26 del sopra richiamato regolamento comunale.

- che ai sensi dell'art.9 del Bando era prevista una prova preselettiva in caso di candidati ammessi in numero superiore a 40 e che, per ragioni di economicità, semplificazione procedimentale e celerità dell'azione amministrativa, il rup ha stabilito di non espletare tale prova essendo il numero dei candidati ammessi di poco superiore a detto limite e compatibile con lo svolgimento diretto delle prove scritte senza aggravio organizzativo;
- che ai sensi dell'art.10 del Bando sono previste
  - una **prova scritta teorica**, che potrà consistere in: risoluzione di appositi quiz a risposta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica od aperta oppure svolgimento di un tema, o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le materie d'esame.
  - una **prova scritta teorico- pratica** che potrà consistere in studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, interventi e scelte organizzative, redazioni di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, nell'ambito delle materie d'esame.
  - una **prova orale**, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto una **votazione non inferiore a 21/30** in ciascuna delle prove scritte.

Le prove verteranno sulle seguenti **materie**:

1. Testo Unico degli Enti Locali;
2. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
3. Leggi e regolamenti in materia di edilizia, urbanistica e paesaggio;
4. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
5. Leggi e regolamenti igienico sanitari;
6. Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) e normativa PNRR riguardante i contratti pubblici;
7. Norme tecniche per le costruzioni;
8. Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
9. Legislazione concernente il Patrimonio pubblico e gli Usi civici;
- 10.Nozioni sugli strumenti informatici di gestione quali il G.I.S. e applicativi di grafica quali Autocad;
- 11.Elementi di Diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- 12.Disciplina del pubblico impiego (d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, anche con riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- 13.Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- 14.Normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi, di documentazione amministrativa;
- 15.Conoscenza ed applicazione dei principi contabili degli Enti Locali.

La **prova orale** consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

La prova orale è superata con conseguimento di una **votazione di almeno 21/30**.

Durante la prova orale la Commissione procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel portale InPA e nel sito istituzionale <https://www.comune.montecorvinorovella.sa.it/it> nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" alla voce relativa alla presente procedura.



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA  
- PROVINCIA DI SALERNO -

- ai sensi dell'art.13 del Bando la valutazione dei titoli sarà effettuata al superamento della prova orale:  
**il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli è punti 10;**  
i titoli valutabili si suddividono in tre categorie, ciascuna con punteggio massimo attribuibile come di seguito indicato:

<b>a) TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile: 5 punti)</b>		punti	criterio
1	servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire	1	<b>per ogni anno</b> di servizio prestato nella stessa categoria contrattuale o superiore del posto messo a concorso
		0,70	<b>per ogni anno</b> di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore con incarico di mansioni superiori o di posizione organizzativa formalmente assegnati
		0,50	<b>per ogni anno</b> di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore
2	l'attività svolta presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con incarico di collaborazione coordinata e continuativa purché attinente la professionalità del posto da conferire	0,40	<b>per ogni anno</b> di attività svolta
3	il servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia di lavoro interinale e svolto presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 purché attinente la professionalità del posto da conferire	0,30	<b>per ogni anno</b> di attività svolta

Sono valutabili complessivamente 5 anni di servizio nei 10 antecedenti la data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e verranno valutati con precedenza i periodi di servizio più favorevoli al concorrente; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni. Il periodo di servizio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato.

<b>b) TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile: 3 punti)</b>		punti	criterio
1	titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso	da 0 a 2	attribuito in proporzione alla votazione conseguita e nessun punteggio viene attribuito alla votazione minima richiesta per il conseguimento del titolo stesso
2	titolo di studio ulteriore, di grado pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso e attinente al profilo da coprire	1	

vengono valutati i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti

<b>c) CURRICULUM (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)</b>		punti	criterio
1	le esperienze formative: corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento inerenti alle funzioni del posto da conferire. Tali corsi devono essere con valutazione/esame finale ed almeno 30 ore di frequenza		
2	le esperienze professionali: stage, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali e/o altre esperienze lavorative, pubblicazioni, attività di docenza attinenti alla professionalità connessa alla posizione da ricoprire.		

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria "curriculum professionale" viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato e valutando le precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti rispetto al profilo, alla categoria e alle caratteristiche del posto da ricoprire e non già valutate nelle precedenti categorie.



La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio avvengono dopo lo svolgimento della prova orale.

- che, pertanto, la Commissione esaminatrice dispone, ai sensi dell'art.8 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova scritta teorico-pratica;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per la valutazione dei titoli.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

- che ai sensi dell'art.12 del Bando, il calendario di svolgimento delle prove sarà reso noto attraverso il sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.montecorvinorovella.sa.it/it> nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" alla voce relativa alla presente procedura e attraverso il portale InPA almeno 20 giorni prima del loro svolgimento. Con le stesse modalità verrà altresì data notizia qualora le prove siano annullate o posticipate.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

- che ai sensi dell'art.10 del bando ai partecipanti che avranno superato la prova scritta sarà comunicata l'ammissione alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'albo pretorio on line, e sul portale InPa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione.

#### STABILISCE

- **La prova scritta teorica** consisterà in n. 5 (cinque) quesiti a ciascuno dei quali il candidato dovrà fornire una risposta sintetica ed avrà durata massima di n. 150 (centocinquanta) minuti.

Immediatamente prima della prova la Commissione predisporrà n. 3 batterie di quesiti, inseriti in buste chiuse e anonime, tra le quali ne verrà estratta casualmente una da uno qualunque dei candidati.

- **La prova scritta teorico-pratica** potrà consistere in: individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, nell'ambito delle materie d'esame ed avrà durata massima di 120 (centoventi) minuti.

Immediatamente prima della prova la Commissione predisporrà n. 3 batterie di tracce, inseriti in buste chiuse e anonime, tra le quali ne verrà estratta casualmente una da uno qualunque dei candidati.

Nella **valutazione delle prove scritte** si atterrà ai seguenti criteri:

- completezza ed aggiornamento della trattazione
- chiarezza dell'esposizione
- pertinenza dei temi trattati
- capacità di sintesi.

- Le prove scritte avranno luogo il giorno 18 giugno 2026 alle ore 9:30 presso la palestra dell'Istituto comprensivo "Montecorvino Rovella" (scuola media statale Romualdo Trifone) - in viale della Repubblica, la prima prova scritta, e alle ore 15:00 la seconda prova scritta.

- La valutazione delle prove scritte avverrà con le modalità indicate dall'art.34 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

- **La prova orale** sarà fissata all'esito della valutazione delle prove scritte e verrà comunicata ai candidati che vi sono stati ammessi mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'albo pretorio on line, e sul portale InPa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione.

I candidati vengono ammessi alla prova orale in ordine alfabetico, iniziando dalla lettera che verrà sorteggiata da un candidato prima dell'inizio della prima prova scritta, ai sensi dell'art.33, comma 3, del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Immediatamente prima della prova orale la Commissione provvederà alla formulazione delle domande da sottoporre ai candidati ammessi alla stessa. Predisporrà batterie da n.3 (tre) domande sulle materie di esame, oltre ad una domanda di inglese ed una di informatica, che verranno inserite in altrettante buste chiuse e anonime, in numero superiore di almeno una unità a quello dei candidati ammessi all'orale.



Ogni candidato chiamato a conferire avrà la possibilità di scegliere una delle buste collocate in ordine sparso sul tavolo della Commissione, dovrà dare lettura a voce alta di tutte le domande contenute nella busta prescelta e quindi rispondere a ciascuna secondo l'ordine che preferisce.

La valutazione della Commissione sarà effettuata in seduta riservata al termine di ciascuna prova orale individuale. La valutazione della prova relativa all'accertamento della lingua inglese e dell'informatica sarà un giudizio espresso in termini di idoneità/non idoneità e non concorrerà ad integrare il punteggio finale delle prove.

Per la **valutazione della prova orale** si atterrà ai seguenti criteri:

- completezza ed aggiornamento della trattazione
- chiarezza dell'esposizione
- capacità di collegamento e sintesi.

Al termine della valutazione della prova orale, la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria, con l'attribuzione dei punteggi assegnati a ciascun candidato, secondo l'ordine decrescente.

Terminata la prova orale la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, secondo l'art.13 del Bando, sopra riportato.

La Commissione stabilisce che per l'attribuzione del punteggio (da 0 a 2 punti) dei titoli di studio per l'ammissione al concorso, previsto dall'art.13 del bando, si atterrà ai seguenti criteri:

Voto di laurea	punti
66	0
da 67 a 97	0,50
da 98 a 104	1
da 105 a 110	1,5
110 e lode	2

La Commissione stabilisce che per l'attribuzione del punteggio (da 0 a 2 punti) del curriculum, previsto dall'art.13 del bando, attribuirà i punti alle esperienze formative e /o professionali come di seguito:

Esperienze	punti
formative	da 0 a 1
professionali	da 0 a 1

- La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio attribuito alle prove scritte, orali ed ai titoli.

L'esito delle singole prove, scritte e orali, la graduatoria provvisoria finale comprensiva della valutazione dei titoli, verranno pubblicate, con valore di notifica ai candidati, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'albo pretorio on line, e sul portale InPa. Nelle pubblicazioni ciascun candidato verrà indicato con il codice di candidatura della propria domanda inPA. L'esito della prova orale verrà altresì esposto nella sede di espletamento della prova medesima, ai sensi dell'art.33 del regolamento comunale delle procedure concorsuali. La graduatoria definitiva approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa sarà pubblicata con le medesime modalità ma con il nominativo del vincitore non anonimizzato.

#### AVVISA

che a discrezione della Commissione esaminatrice, il calendario delle prove di esame potrà essere modificato dandone preventiva comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale in all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente-sottosezione Bandi di concorso" nonché sul Portale InPA.

Sarà cura dei candidati consultare data, orario e luogo di svolgimento delle prove sul sito istituzionale dell'Ente in all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di concorso" nonché sul Portale InPA, l'Ente procedente e la Commissione declinano ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione da parte dei candidati.



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA  
- PROVINCIA DI SALERNO -


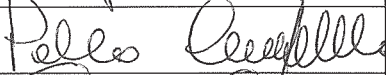

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un **valido documento di riconoscimento**. La mancata presentazione alla prova nel giorno e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno essere muniti del **codice InPA assegnato alla propria domanda di partecipazione**.

Alle ore 18:00 la seduta viene dichiarata chiusa e il Presidente viene incaricato della trasmissione del presente verbale alla Responsabile dell'Area Finanziaria-RUP e per le pubblicazioni consequenziali di rito.

La Commissione si aggiorna per il prosieguo dei lavori al 18.06.2026 ore 8:15.

La Commissione dà atto di aver assunto all'unanimità tutte le decisioni riportate nel presente verbale, il quale viene letto, firmato e sottoscritto.

Presidente	Dott.ssa Carla Grezzi	
Componente	Ing. Paolo Carrafiello	
Componente	Ing. Carmine Salerno	
Segretario verbalizzante	Sig.ra Genoveffa Ruocco	